



BECARIO/A DE COMUNICACIÓN PARA LA OFICINA DELEGADA DE BILBAO CONTEXTO GENERAL

Médicos Sin Fronteras (MSF) es una organización médica de acción humanitaria de carácter internacional e independiente, que ofrece asistencia a las poblaciones que sufren, a las víctimas de catástrofes naturales o provocadas por el hombre y a las víctimas de conflictos armados, sin discriminación e independientemente de su raza, religión, creencia o afiliación política (Carta Magna de MSF).

El movimiento de MSF está organizado alrededor de cinco directorios operacionales apoyados por 23 secciones y oficinas en todo el mundo. MSF OCBA es uno de los centros operacionales. Las operaciones son implementadas por diferentes equipos de terreno y de coordinación de las misiones, junto con las unidades organizativas basadas en las sedes de Barcelona, Atenas, Nairobi. Las operaciones en terreno son guiadas y apoyadas por 4 Células Operacionales, la Unidad de Emergencia y otros departamentos de apoyo a las operaciones, incluyendo el departamento de Comunicación

OBJETIVO GENERAL Y ENTORNO DEL PUESTO

El Departamento de Comunicación de Médicos Sin Fronteras está basado en la sede central de la Organización en Barcelona y está compuesto por los servicios de Incidencia Ciudadana, Información, Web y Producción.

El Servicio de Incidencia Ciudadana incluye las oficinas delegadas, siendo una de ellas la Delegación de las Comunidades Autónomas de Cantabria, La Rioja, Navarra y País Vasco. El Becario de Comunicación mantiene una dependencia jerárquica y funcional con la responsable de la Delegación.

De manera general, el becario de Comunicación desarrollará, siempre dentro del ámbito territorial de las Comunidades ya mencionadas, actividades de:

- Información y relaciones con los medios: gestionando la información sobre proyectos y campañas de MSF, e identificando oportunidades de comunicación; todo ello en relación con los medios de los ámbitos local y autonómico de las cuatro Comunidades mencionadas.
- Sensibilización: respaldando la difusión de las actividades de Sensibilización e Incidencia Ciudadana organizadas dentro del ámbito territorial de la Oficina Delegada.

TAREAS PRINCIPALES

- Recoger la información Operacional e Institucional elaborada por el Servicio de Información sobre las actividades que lleva a cabo MSF en diferentes países, con vistas a comunicarla a los medios autonómicos, provinciales y locales
- Gestionar la agenda de medios de los expatriados a su salida y/o regreso de terreno con vistas a su aparición en la prensa del ámbito territorial de la Delegación
- Organizar, junto con la Delegada, ruedas de prensa, charlas y sesiones de formación, dentro del ámbito de la Oficina Delegada, para vehicular el mensaje de MSF a la sociedad

- Apoyo a otras actividades de sensibilización (exposiciones, cine-fórum, etc.) programadas.
- Gestión regular de la base de datos de medios.
- Apoyo en la fidelización de medios, periodistas y líderes de opinión locales, regionales y autonómicos
- Gestionar la difusión de los eventos y actividades de incidencia ciudadana en el ámbito local de la delegación
- Difundir el trabajo de la organización y de la delegación en redes sociales
- Realizar clipping de apariciones en medios de comunicación

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Formación y experiencia

- Estudiantes de Segundo Ciclo de Ciencias de la Información o Licenciados en Ciencias de la Información cursando un master, Relaciones Internacionales o similar
- Disponibilidad para viajar en el ámbito de la OD de Bilbao
- Buen manejo web y entorno 2.0. (redes sociales: Facebook, Twitter)
- Capacidad para trabajo multitareas y en equipo
- Se valorará motivación e interés por los temas humanitarios
- La experiencia en prensa así como en temas de cooperación y/o ayuda humanitaria será considerada un plus
- Se valorará el conocimiento de euskera
- Se valorará el conocimiento de inglés

Competencias

- Compromiso con los Principios de MSF
- Sensibilidad intercultural
- Flexibilidad
- Gestión de estrés y capacidad de trabajo en equipo
- Orientación a resultados y calidad
- Autonomía y proactividad
- Planificación y organización
- Capacidad de generar contenidos, sobre la base de material de MSF: preparación de presentaciones Power Point o textos explicativos.

CONDICIONES

- Localización: basado en Bilbao en la Delegación de Médicos Sin Fronteras.
- Bolsa de ayuda de acuerdo a la política de becarios de MSF
- Jornada: 20 horas semanales, horario de mañana
- Incorporación: Lo antes posible.
- Compromiso del puesto: 7 meses (hasta agosto 2018)

Las personas interesadas pueden enviar su CV y carta de motivación, indicando la referencia "Becario de Comunicación Oficina Delegada Bilbao" a:

Médicos Sin Fronteras
Nuria Gonzalez: nuria.gonzalez@barcelona.msf.org

Fecha máxima de recepción: 2 de Febrero de 2018